

ZATWIERDZAM

Brzeziny, dnia:21.05.2012 r.

PZ-2370/5/12

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Roboty budowlane budowa strażnicy Komendy Powiatowej PSP w Brzezinach
ul. Waryńskiego III etap”**

INFORMACJE WPROWADZAJACE:

1. *Ilekróć mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia o:*
 - PZP - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.),
 - SIWZ - należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. *Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów PZP o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.*

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

*Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Brzezinach
ul. Reformacka 9, 95-060 Brzeziny
Tel.: 46 875 27 36 Fax: 46 875 27 36
Regon: 750732024 NIP: 833-133-89-90
Strona internetowa: www.kppspbzeziny.procer.pl*

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: „Roboty budowlane budowa strażnicy Komendy Powiatowej PSP w Brzezinach ul. Waryńskiego III etap”, w tym:

- 1) demontaż zabezpieczeń wykonanych na czas przerw w pracach po realizacji wcześniejszego etapu,
- 2) wykonanie konstrukcji żelbetowej nadziemna - $92,59m^3$,
- 3) wykonanie konstrukcji żelbetowej schodów wewnętrznych - $19,82m^2$,
- 4) wykonanie stropu Filigran - $606,65m^2$,
- 5) wykonanie stropu z płyt otworowych Żerań – 120×900 – 13szt,
- 6) wykonanie stropu płytowego monolitycznego $6,455m^2$,
- 7) wypoziomowanie ścian fundamentowych betonem $74m^2$,
- 8) izolacje poziome ścian fundamentowych z papy termozgrzewalnej $148m^2$,
- 9) wykonanie ścian z bloczków gazobetonowych silka M-24 $1683,5m^2$,
- 10) wykonanie schodów z betonu komórkowego $1028m^3$,
- 11) wykonanie ścian z cegły pełnej gr. 1c $27,44m^2$,
- 12) wykonanie ścian z cegły pełnej gr. 1 1/2c $11m^2$,
- 13) wykonanie kanałów wentylacyjnych z pustaków systemowych 75mb,
- 14) wykonanie kanału spalinowego z pustaków systemowych z wkładem ceramicznym i dociepleniem 11mb,
- 15) wykonanie obmurowania kanałów z cegły pełnej gr 12cm $101m^2$,
- 16) wykonanie konstrukcji stalowych dachu 12,814t
- 17) wykonanie konstrukcji więźby dachowej z krawędziaków $318,85m^2$,
- 18) wykonanie konstrukcji dachowej z więźarów drewnianych $336,66m^2$,
- 19) wykonanie pokrycia dachu z blachy fałdowej T-55 $356,22m^2$,
- 20) deskowanie połaci dachowych deskami gr 32mm $655,51m^2$,
- 21) pokrycie dachów deskowanych folią gr min.0,3mm $655,51m^2$,
- 22) wykonanie kanału żelbetowego o wymiarach zewn. $2,06 \times 6,35 \times 1,75m$, grubości dna 25cm i grubości ścian 40 cm wewnątrz budynku,
- 23) zakup w uzgodnieniu z inwestorem i wmurowanie aktu erekcyjnego.

3.2 Nazwy i kody określone we wspólnym słowniku zamówień:

	Opis	Kod CPV
Główny przedmiot	Roboty budowlane	45000000-7
Dodatkowe przedmioty	Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych budynków	45200000-9
	Roboty budowlane w zakresie budynków	45210000-2
	Roboty budowlane w zakresie obiektów straży pożarnej	45216121-8

3.3 Opis przedmiotu zamówienia stanowią:

Załącznik nr 1a - Dokumentacja projektowa,

Załącznik nr 1b - Przedmiar robót (kosztorys nakładczy) – **pomocniczo – nie określa zakresu zamówienia,**

Załącznik nr 1c - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

UWAGA:

Szczegółowe rozwiązania projektowe, zalecenia dotyczące zastosowanych materiałów i technologii wykonania robót oraz zakres robót określa dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

Przedmiar robót (kosztorys nakładczy) załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako załącznik, pełni funkcję pomocniczą. Jeżeli przedmiar robót w pozycji podstawa, posiada podstawę wyceny, należy ją traktować pomocniczo. Wykonawca może wycenić ofertę na podstawie dowolnych podstaw wyceny.

3.4 Z uwagi na wskazanie w dokumentacji projektowej znaków towarowych oraz nazw producentów, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy, Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych. Wszelkie materiały określone w dokumentacji, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry techniczne, jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać urządzenia i materiały, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Za materiały równoważne Zamawiający uzna te, które posiadają **takie same lub korzystniejsze parametry techniczne i jakościowe**, a zastosowanie ich w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań technicznych przewidzianych w dokumentacji projektowej oraz warunkach zawartych w pozwoleniu na budowę. Zaproponowane przez Wykonawcę materiały równoważne muszą być nie gorsze pod względem zarówno parametrów technicznych jak i jakościowych, co materiały przyjęte w projekcie.

4. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: **15 listopada 2012 r.**

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące:

5.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP.

5.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Spełnienie warunku wymienionego zostanie uznane, jeżeli wykonawca udokumentuje, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał zgodnie ze sztuką i prawidłowo ukończył, co najmniej jedną robotę (w ramach jednej umowy) polegającą na budowie budynku o wartości brutto umowy co najmniej 500 000,00 PLN (pięćset tysięcy złotych).

5.3 Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego, powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

5.4 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca:

Wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w wykonaniu zamówienia kierownikiem budowy z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

5.5 Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli wykonawca wykaże, że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie/na kwotę minimum 500.000,00zł,
- b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 500.000,00zł

5.6 Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego, powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

5.7 Ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, stosując system oceny „spełnia” lub „nie spełnia”.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP zamawiający żąda, następujących dokumentów:

- 6.1 oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP (w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument składają wspólnie),*
- 6.2 wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,*
- 6.3 wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,*
- 6.4 oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy wymagają posiadanie takich uprawnień,*
- 6.5 informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,*
- 6.6 opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,*
- 6.7 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7 SIWZ,*
- 6.8 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 PZP, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, wymaga się przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których ten podmiot posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową tego podmiotu, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.*

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 7.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,*
- 7.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu/ów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
- 7.3 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu/ów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub*

gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionym nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 7.4 *aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu/ów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionym nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
- 7.5 *aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 PZP – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu/ów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

- 7.6 *aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu/ów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
- 7.7 *Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.*
8. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego:**

Zamawiający nie żąda oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego.

9. Oferta wspólna.

9.1 *Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.*

9.2 *W przypadku, o którym mowa w pkt 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.*

- 9.3 *Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.*
- 9.4 *Oferta, oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez Pełnomocnika Wykonawcy.*
- 9.5 *Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w formie oryginału.*
- 9.6 *Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawcy.*
- 9.7 *Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 1.*
- 9.8 *Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.*
- 9.9 *W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum należy wymienić firmy wchodzące w jego skład oraz wskazania Lidera Konsorcjum.*
- 9.10 *Każdy z podmiotów składających ofertę wspólną zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie dokumentów określonych w pkt 7 siwz a w przypadku osób fizycznych, oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP*
- 9.11 *Oświadczenie podmiotów o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 PZP podmioty te składają wspólnie.*
- 9.12 *Warunki wymagane określone w pkt. 5 SIWZ, zamawiający uzna za spełnione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli zostaną spełnione przez współników łącznie.*
- 9.13 *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.*
- 9.14 *Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej wiarygodności.*

10. *Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:*

- 10.1 *Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:*
- a) *Pisemnie na adres Zamawiającego,*
- b) *Faksem (fakt porozumiewania się faksem należy niezwłocznie potwierdzić pismem). W przypadku korespondencji przekazywanej faksem, który z przyczyn technicznych nie posiada funkcji raportu (potwierdzenia dostarczenia faksu) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu,*
- c) *Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.kppspbrcziny.procer.pl zmianę treści SIWZ, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ, przedłużenie terminu składania ofert, informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, itp. dokumenty które należy zamieszczać na stronie internetowej zgodnie z PZP.*

10.2 *Przekazywanie oświadczeń lub dokumentów:*

- a) *Pisemnie na adres Zamawiającego,*
- b) *Faksem (fakt przekazania oświadczeń lub dokumentów faksem należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie na adres Zamawiającego). W przypadku przekazania oświadczeń lub dokumentów faksem, który z przyczyn technicznych nie posiada funkcji raportu (potwierdzenia dostarczenia faksu) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu,*

10.3 *Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:*

Dariusz Guzek tel.: 691 519 285, 46 875 27 35

Mariusz Kaczmarski tel.: 691 542 860, 46 875 27 51

11. Wymagania dotyczące wadium:

11.1 *Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert na okres związania ofertą w kwocie **15.000,00zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych)***

11.2 *Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:*

- a) *Pieniądzu,*
- b) *Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,*
- c) *Gwarancjach bankowych,*
- d) *Gwarancjach ubezpieczeniowych,*
- e) *Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).*

11.3 *Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:*

Bank Spółdzielczy w Andrespolu O/Brzeziny 31 8781 0006 0042 6897 2000 0020

Na poleceniu przelewu należy wpisać „Wadium - Roboty budowlane budowa strażnicy Komendy Powiatowej PSP w Brzezinach ul. Waryńskiego III etap”

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

11.4 *Wadium wnoszone w formie określonej w pkt 11.2 lit b-e siwz należy złożyć w siedzibie Komendy Powiatowej PSP w Brzezinach w sekretariacie przed terminem składania ofert lub dołączyć do oferty,*

11.5 *Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.*

11.6 *Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem:*

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

11.7 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11.8 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

11.9 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

11.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11.11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,*
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,*
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.*

11.12 Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców którzy, nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 PZP, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą. Zgodnie z art. 24 ust. 4 PZP ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

12. Termin związania ofertą:

12.1 Termin związania ofertą 30 dni, zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 PZP,

12.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, zgodnie z art. 85 ust. 5 PZP,

12.3 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia, zgodnie z art. 182 ust. 6 PZP.

13. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 13.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zgodnie z art. 82 ust. 1 PZP,
- 13.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z art. 9 ust. 2 PZP,
- 13.3 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ, zgodnie z art. 82 ust. 3 PZP,
- 13.4 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zgodnie z art. 82 ust. 2 PZP,
- 13.5 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, zgodnie z art. 84 ust. 1 PZP:
- a) Wykonawca może zmienić ofertę pod warunkiem, że przekaze zamawiającemu powiadomienie o zmianie oferty w części przed upływem terminu składania ofert. Koperta powinna być oznaczona jak oferta z dopiskiem „Zmiana”. Wykonawca nie może zmienić oferty, po upływie terminu składania ofert,
 - b) Wykonawca może wycofać ofertę pod warunkiem, że przekaze zamawiającemu powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Pismo w sprawie wycofania oferty powinna być oznaczone „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty, po upływie terminu składania ofert,
- 13.6 Ofertę, załączniki, oświadczenia i dokumenty należy sporządzić na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką i podpisać przez wykonawcę osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa, a jeżeli zostanie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną lub czytelny podpis pełnym imieniem i nazwiskiem. Wszystkie kartki powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający możliwości dekompletacji. Zaleca się ponumerowanie stron, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych.
- 13.7 Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu (nazwa (firma) adres wykonawcy) w przypadku braku pieczęci wykonawcy,
- 13.8 Ewentualne poprawki w tekście oferty lub w załącznikach muszą być naniesione w sposób czytelny i podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 13.9 Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy). Zaleca się poświadczenie za zgodność z oryginałem w formie:

Za zgodność z oryginałem	
..... Data Własnoręczny podpis z pieczętką imienną osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy lub Czytelny podpis pełnym imieniem i nazwiskiem osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy	

- 13.10 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 13.11 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.12 Ofertę, załączniki, oświadczenia i dokumenty (spięte lub zszyte) należy złożyć w nieprzejrzywym zamkniętym opakowaniu (kopercie) zabezpieczonej przed otwarciem (przez podpisanie i opieczątowanie na krawędziach sklejenia) i opatrzonej napisem:

Nazwa wykonawcy:
Adres wykonawcy:
Oferta dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Brzezinach
na „Roboty budowlane budowa strażnicy Komendy Powiatowej PSP
w Brzezinach ul. Waryńskiego III etap”
Sprawa nr PZ-2370/5/12
Nie otwierać przed dniem 06 czerwca 2012 r. godz.11.00

- 13.13 W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu (kopercie) wymienić nazwy i adresy wykonawców składających wspólnie ofertę z zaznaczeniem pełnomocnika.
- 13.14 W przypadku nieprawidłowego opisanie opakowania (koperty), zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
- 13.15 Oferta powinna zawierać:
- Formularz ofertowy (sporządzony wg załącznika Nr 4),
 - Dowód wniesienia wadium,
 - Żądane dokumenty zawarte w pkt 6,
 - Żądane dokumenty zawarte w pkt 7,
 - Dokument stwierdzający uprawnienie osoby/osób do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Jeżeli oferta zostanie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela należy dodatkowo dołączyć właściwe umocowanie prawne oraz w/w dokument.
- 13.16 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny zostać przekazane w taki sposób, by zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazywanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie Prawo

zamówień publicznych. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.

13.17 Zaleca się, aby informacje zastrzeżone stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone oddzielnie (w oddzielnym opakowaniu lub oddzielnie spięte) od pozostałych jawnych dokumentów z oznaczeniem na pierwszej stronie „tajemnica przedsiębiorstwa”.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

14.1 Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Sekretariat w terminie do dnia 06 czerwca 2012 r. do godz.10.30

14.2 W przypadku oferty przesłanej pocztą, jako termin złożenia zamawiający przyjmuje termin otrzymania przesyłki,

14.3 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

Świetlica w dniu 06 czerwca 2012 r. o godz.11.00

14.4 W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania, zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP.

15. Opis sposobu obliczenia ceny:

15.1 Wykonawca musi w ofercie wycenić wszystkie roboty oraz inne czynności niezbędne do wykonania zamówienia w oparciu o dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, warunki terenowe itp. Zaoferowana cena będzie ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.

15.2 Cena podana w ofercie musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.3 Zaoferowana cena musi uwzględniać koszty wykonania wszystkich czynności związanych z realizacją zamówieniem.

15.4 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie dostarczyć zamawiającemu kosztorys ofertowy w formie uproszczonej, potwierdzający wycenę oferty.

15.5 Zamawiający za obowiązującą cenę oferty brutto zawartą w formularzu oferty, jeśli cena oferty wyrażona słownie będzie odbiegała od ceny oferty wyrażonej liczbą, jako prawidłową przyjmuje cenę wyrażoną słownie.

15.6 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,

zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Do kalkulacji ceny ofertowej należy przyjąć stawkę VAT w wysokości 23%

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

16.1 Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena	100%

16.2 Ocena punktowa oferty (Pc) za kryterium będzie wyliczana wg wzoru:

najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

$$Pc = \frac{\text{cena oferty badanej}}{100\text{pkt}} \times 100\% \times$$

cena oferty badanej

16.3 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie uzyskania największej ilości punktów obliczonych wg wzoru z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

17.1 Zamawiający powiadomi pisemnie wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

17.2 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zgodnie z art. 23 ust. 4 PZP.

17.3 Wybrany wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia przed podpisaniem umowy harmonogramu czasowego realizowanych robót budowlanych (np. zakończenie budowy ścian wraz z kanałem – wykonanie do dnia..., zakończenie budowy konstrukcji dachu stalowego i drewnianego - wykonanie do dnia ..., zakończenie pokrycia dachu - wykonanie do dnia ...).

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

18.1 Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie do dnia zawarcia umowy.

- 18.2 *Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.*
- 18.3 *Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:*
- a) *Pieniądzu*
 - b) *Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,*
 - c) *Gwarancjach bankowych,*
 - d) *Gwarancjach ubezpieczeniowych,*
 - e) *Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,*
- 18.4 *Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:*

Bank Spółdzielczy w Andrespolu O/Brzeziny 31 8781 0006 0042 6897 2000 0020

- 18.5 *Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.*
- 18.6 *Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostaje na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.*
- 19. *Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:***
- 19.1 *Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 5.*
- 19.2 *Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy zgodnie z treścią projektu umowy załączonej do SIWZ.*

20. Warunki zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty:

Zgodnie z art. 144 ust. 1 PZP zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w tym:

20.1 W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą stron umowy.

20.2 Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.

20.3 Dopuszczalne jest dokonanie zmian umowy w następujących przypadkach:

1) jeżeli zmiana umowy będzie korzystna dla Zamawiającego i w szczególności dotyczyć będzie:

a) zmiany technologii wykonawstwa w stosunku do przewidzianej w dokumentacji projektowej;

b) zamiany materiałów przewidzianych do wykonania robót w stosunku do materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej;

c) innych nie wymienionych zmian korzystnych dla Zamawiającego;

2) jeżeli zmiana umowy dotyczyć będzie zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od obu stron, które w szczególności dotyczyć będą:

a) odbiegających od normalnych warunków pogodowych uniemożliwiających wykonywanie prac;

b) uwarunkowań formalno-prawnych, w szczególności dotyczących wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej na etapie wykonawstwa robót z przyczyn niezależnych od obu stron;

c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;

d) wystąpienia siły wyższej tj. wydarzenia nieprzewidywalnego i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występującej po podpisaniu umowy, a powodujące niemożność wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu;

e) konieczności wykonania dodatkowych prac archeologicznych na terenie budowy;

f) konieczności wykonania robót zamiennych, Rozliczenie robót zamiennych odbywać się będzie na podstawie kosztorysu ofertowego oraz czynników cenotwórczych:

$R-g =$

$Kp (R+S) =$

$Kz (od M) =$

$Z (od R+S+Kp) =$

Brakujące ceny czynników cenotwórczych zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) za okres ich wbudowania. Podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą odpowiednie pozycje KNR-ów. W przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR-ach, zastosowane zostaną KNNR-y, a następnie wycena indywidualna wykonawcy, zatwierdzona przez Zamawiającego.

- 3) *zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;*
- 4) *zmiana osób wskazanych w umowie z imienia i nazwiska odpowiedzialnych za realizację umowy tj. inspektora nadzoru z ramienia Zamawiającego oraz kierownika budowy z ramienia Wykonawcy.*
- 5) *zmiana podwykonawców w sytuacji nie wywiązywania się z powierzonych im zadań*

20.4. *Jeżeli zmiana umowy wymaga zmiany dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, strona inicjująca zmianę przedstawi:*

- a) *projekt zamienny zawierający opis proponowanej zmiany wraz z informacją o konieczności zmiany pozwolenia na budowę,*
- b) *przedmiar i niezbędne rysunki.*

20.5 *Do każdej propozycji zmiany, inicjujący zmianę przedstawi:*

- a) *opis propozycji zmiany, w tym wpływ na terminy wykonania,*
- b) *uzasadnienie zmiany.*

21. Informacje o podwykonawcach:

Zgodnie z art. 36 ust. 4 PZP zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie (formularzu ofertowym) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Jeżeli Wykonawca nie dokona przedmiotowego wskazania Zamawiający uzna, że wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie - bez udziału podwykonawców

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej zawarte w dziale VI PZP dla postępowań o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

INFORMACJE DODATKOWE:

1. *Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,*

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP,
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną,
6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN, zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej,
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 PZP,
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.

Załączniki:

- 1a. Dokumentacja projektowa,
- 1b. Przedmiar robót (kosztorys nakładczy),
- 1c. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP.
4. Oferta (formularz ofertowy),
5. Umowa – projekt,
6. Wykaz wykonywanych robót budowlanych,
7. Wykaz osób.

BB/BB